

Die Bischöfliche Akademie lädt Mitarbeitervertreter/innen aller Fachkreise ein zur MAV-Schulung

MAVO-Aufbaukurs

von Donnerstag, 18. Februar 2010
bis Freitag, 19. Februar 2010

im August-Pieper-Haus, Aachen

Tagungsnummer: **A 17511**

REFERENT

Dr. Georg Souvignier

Bischöfliche Akademie des Bistums Aachen

Die Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) ist das „Betriebsverfassungsgesetz“ für kirchliche Einrichtungen. Die MAVO definiert den Status der Mitarbeitervertretung und regelt ihre Aufgaben und Rechte.

In der Präambel heißt es, dass „die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter den Dienst in der Kirche mitgestalten und mitverantworten“ und deshalb „auch aktiv an der Gestaltung und Entscheidung über die sie betreffenden Angelegenheiten mitwirken“.

Was heißt das jedoch konkret? Was genau sind die Aufgaben der MAV und wofür ist sie nicht zuständig? In welchen Situationen muss der Dienstgeber sie beteiligen und welche Möglichkeiten gibt es, diese Beteiligung einzufordern? Wie kann die MAV selbst aktiv werden, wenn sie die Gestaltung der Arbeitsbedingungen nicht allein dem Dienstgeber überlassen möchte?

Es ist elementar wichtig, dass die MAV sich über ihre Rechte und Möglichkeiten im Klaren ist, um diese auch gegenüber dem Dienstgeber konsequent einfordern zu können. Dazu möchte dieser MAVO-Aufbaukurs beitragen.

Der MAVO-Aufbaukurs vertieft die Kenntnisse über die Mitarbeitervertretungsordnung, die im MAV-Basiswissen-Kurs vermittelt wurden. Er ist daher vor allem für MAV-Neulinge geeignet. Er wendet sich aber gleichermaßen an erfahrenere Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter, die ihre MAVO-Kenntnisse auffrischen möchten.

Dr. Karl Allgaier, Akademiedirektor
Dr. Georg Souvignier, Tagungsleiter

Donnerstag, 18. Februar 2010

- 9.15 Uhr Anreise, Tasse Kaffee
- 9.30 Uhr Begrüßung und Vorstellungsrunde
- 9.45 Uhr **Grundlegendes: Einrichtung, MAV, Dienstgeber**
- 10.15 Uhr **MAV-Tätigkeit: Amtszeit und Führung der Geschäfte**
- 11.30 Uhr **Rechte: Freistellung, Hilfsmittel, Schulung, Schutz**
- 12.30 Uhr Mittagessen
- 13.30 Uhr **Mitarbeiterversammlung**
- 14.00 Uhr **Allgemeine Aufgaben**
- 15.00 Uhr Kaffee
- 15.30 Uhr **Beteiligung: Information, Schutz schwerbehinderter Menschen, Anhörung und Mitberatung**
- 18.00 Uhr Abendessen

Freitag, 19. Februar 2010

- 8.00 Uhr Frühstück
- 9.00 Uhr **Beteiligung: Zustimmung und Dienstvereinbarung**
- 10.30 Uhr Tasse Kaffee
- 10.45 Uhr **Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht**
- 12.30 Uhr abschließendes Mittagessen

Hinweise

Unsere Tagung ist eine Schulung im Sinne des § 16 MAVO; Mitglieder von Mitarbeitervertretungen erhalten auf Antrag (vgl. beiliegendes Musterformular) für die Teilnahme Dienstbefreiung und Kostenerstattung gemäß § 17 MAVO.

Bitte bringen Sie im Interesse des besseren Verständnisses und der intensiveren Mitarbeit die MAVO sowie einen MAVO-Kommentar zur Tagung mit.

Die Tagungsgebühr wird dem jeweiligen Dienstgeber in Rechnung gestellt und beträgt

€ 150,- (bei Übernachtung im Einzelzimmer),

€ 140,- (bei Übernachtung im Doppelzimmer) bzw.

€ 125,- (ohne Übernachtung und Frühstück).

Ihre Anmeldung gilt als angenommen, wenn Sie von uns keine Absage erhalten.

Bei Verhinderung bitten wir um Nachricht bis fünf Tage vor Tagungsbeginn. Andernfalls müssen wir Ihnen die volle Tagungsgebühr in Rechnung stellen. Sie haben die Möglichkeit, eine/n Ersatzteilnehmer/in zu benennen.

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung unter Angabe der Tagungsnummer **A 17511** an das Sekretariat der Bischöflichen Akademie, Leonhardstr. 18-20, 52064 Aachen, Tel.: 0241 / 47996-29 (Frau Schäffter); Fax: 0241 / 47996-10. E-Mail: esther.schaeffter@bistum-aachen.de.

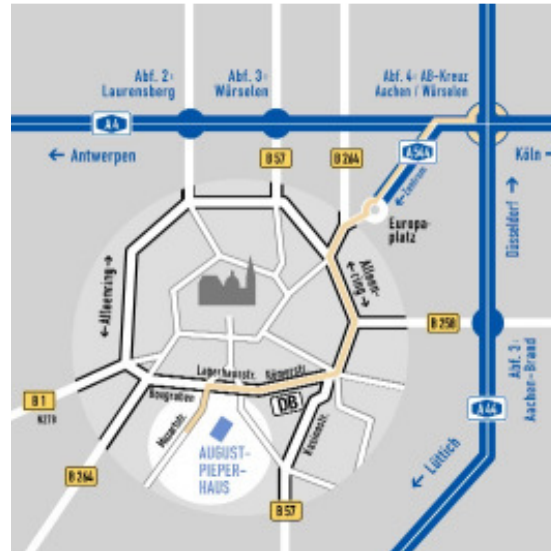
August-Pieper-Haus

Leonhardstr. 18-20 · 52064 Aachen

Tel.: (0241) 4 79 96-0 · Fax: 4 79 96-10

e-mail: bischoefliche-akademie@bistum-aachen.de

www.bischoefliche-akademie-ac.de



Zu Fuß erreichen Sie das August-Pieper-Haus vom Hauptbahnhof in ungefähr fünf Minuten.

PKW-Fahrern steht ein hauseigener Parkplatz gegen eine Gebühr zur Verfügung. Der Schlüssel ist an der Rezeption des August-Pieper-Hauses erhältlich.

bak
BISCHÖFLICHE AKADEMIE
DES BISTUMS AACHEN

MAV-Schulung

MAVO-Aufbaukurs

18./19.Februar 2010

Tagungsnummer **A 17511**



Kirche im
Bistum Aachen

Muster

Antrag an den Dienstgeber auf Freistellung und Kostenübernahme für die Teilnahme an einer MAV-Schulung

MAV.....

An den
Leiter/die Leiterin
der Einrichtung

Schulung für Mitarbeitervertreter/innen

Sehr geehrte(r).....,
nach Beschluss der Mitarbeitervertretung vom..... soll das
MAV-Mitglied.....
vombis.....an einer Schulungsmaßnahme
des/der.....
zum Thema.....teilnehmen.

Die Veranstaltung ist nach MAVO § 16 als geeignet anerkannt. Die Ausschreibung ist beige-
fügt.

Die MAV beantragt, die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter für die Veranstaltung nach MAVO § 16
MAVO von der Arbeitsleistung freizustellen und die Kosten nach MAVO § 17 zu überneh-
men.

Datum

Unterschrift des/der MAV-Vorsitzenden